

Форма заявки соответствующего лица

1. Способ заявки

В соответствии со статьей 13 Закона и статьей 5 Коммюнике о процедурах и принципах применения к контролерам данных, Вы можете отправить свои запросы в рамках своих прав, перечисленных в статье 11 Закона о защите персональных данных № 6698 («Закон»), используя эту форму и один из способов, описанных ниже, в нашу компанию.

Способ заявки	Адрес, прием заявки	Информация, указанная в доставке заявки
В письменной форме с подписью мокрыми чернилами / лично или через нотариуса	Merkez ofis A. Hacettepe Teknokent 6. Ar-Ge F Blok No:1 Çankaya/Ankara/Türkiye	На конверте должно быть написано “Запрос информации в соответствии с Законом о защите персональных данных” .
Заявление по э-почте (используя адрес э-почты, зарегистрированный в системе администратора данных)		“Информационный запрос закона о защите персональных данных” должен быть написан в теме Э-почты.

На ваши заявки, представленные нам, будет дан ответ не позднее чем в течение тридцати дней с даты получения нами вашего запроса в соответствии со вторым абзацем статьи 13 Закона, в зависимости от характера запроса. Если транзакция требует затрат, будет применяться тариф, определенный правлением KVK. Наши ответы будут доставлены вам в письменной или электронной форме в соответствии с положениями статьи 13 соответствующего Закона.

2. Ваша идентификационная и контактная информация как владельца персональных данных

Пожалуйста, заполните поля ниже, чтобы мы могли связаться с вами и подтвердить вашу личность

Имя – Фамилия:

Номер паспорта или идентификационный номер для граждан других стран:

Адрес для уведомлений/адрес офиса:

номер телефона:

Адрес э-почты:

3. Пожалуйста, укажите ваши отношения с нашей Компанией. (например, клиент, деловой партнер, кандидат в работники, бывший сотрудник, сотрудник сторонней компании, акционер)

Посетитель

бизнес партнер

разное

Бывший сотрудник

Соискатель вакансий /
Распространитель
резюме

Сотрудник
сторонней
компании

Подразделение, с которым вы контактируете в нашей компании:

Стаж работы (для бывших сотрудников):

Компания и должность, в которой вы работаете (для
сотрудников сторонних компаний):

Тема:

4. Уточните, пожалуйста, ваш запрос в соответствии с Законом подробно:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Пожалуйста, выберите способ уведомления о нашем ответе на вашу заявку:

“Я хочу, чтобы он был доставлен на мой адрес.”

“Я хочу, чтобы это было доставлено на мою э-почту.”

“Я хочу получить на руки.”

Примечание: (Мы сможем ответить вам быстрее, если вы выберете метод э-почты.)

(В случае получения по доверенности необходима нотариально заверенная доверенность или разрешительный документ.)

Эта форма заявки была подготовлена для того, чтобы определить ваши отношения с нашей компанией и полностью определить ваши личные данные, если таковые имеются, а также ответить на ваше соответствующее заявление в правильное и законное время. Наша компания оставляет за собой право запросить дополнительные документы и информацию (копию удостоверения личности или водительских прав и т. д.) для идентификации и определения авторизации, чтобы устранить юридические риски, которые могут возникнуть в результате незаконного и недобросовестного обмена данными, и, в частности, для обеспечения ваших личных данных .

В случае, если информация о ваших запросах, которые вы отправляете в рамках формы, неверна и актуальна, или сделана несанкционированная заявка, наша компания не несет никакой ответственности за такую ложную информацию или запросы, возникающие из-за несанкционированных заявок.

Заявитель (Субъект персональных данных) Имя/Фамилия:

Дата подачи документов :

Подпис